「留学生インターンシッププログラム」のご案内

平素より当法人の留学生関連事業につきましては、格別のご協力を賜り深謝申し上げます。
このたび、大学コンソーシアムおおいた・おおいた留学生ビジネスセンター 及びアールアドバンス㈱は、大分県委託事業により「留学生インターンシッププログラム」を実施いたします。
別紙、留学生インターン生の受入れ申込書をご案内させていただきますので、ぜひご検討いただきお申込み下さい。受入れの内容や日数、募集したい留学生等につきましては、ご相談させていただきながら御社のご希望に沿った内容で留学生募集・マッチングをいたします。

【本事業のポイント】

○ 留学生限定です。
（県内留学生でマッチングしない場合は県外留学生も紹介します）

○ 留学生の夏休み時期推奨ですが、通年で短期間～長期間、単発でも実施できます。

○ 企業を知ってもらう体験型から、就職１歩前の雇用を検討する受入れまで、ご相談に応じます。

○ 有償でのインターンシップをお願いいたします。助成金がございますのでご活用ください。

○ 本インターンシップ事業に参加する留学生は、事務局で保険に加入しています。
（ただし危険な作業や高額なものを扱う活動等についてはお控えください）

○ 終了後も、将来的な外国人人材活用・雇用のご相談やビザ相談等サポートさせていただきます。（無料）

【本事業の流れ】

1）留学生インターンをお受入れいただける企業は、別紙にてお申込みください。
（受入れの内容は、まずはご希望や、わかる範囲でご記入ください）

2）事務局担当者からご連絡いたしますので受入れ内容詳細をご相談しながら決めていきます。

3）決定した内容にて事務局が留学生募集を行います。応募してきた留学生の情報をお知らせいたします。

4）応募留学生の中からインターンシップ受入れする人物を選んでください。
７月16日に「インターンシップフェア」を行いますので、その日に面談することもできます。

5）実際の受入れを行ってください。

6）終了後、報告&受入れ助成金申請書をご提出願います。
（別途様式を後日お渡しします）

インターンシップ事後の受入れ助成金について

（※予算に達し次第終了することがあります）

［県内大学・短大・専門学校の留学生を受け入れた場合］
・留学生受け入れ謝金
　１日（4時間以上）5,000円/１人
　×５日間分　上限　１社３人分まで。
・交通費相当　1,200円/１人　1往復
　×５日間分　上限　１社３人分まで。

［県外の留学生を受け入れた場合］
・留学生受け入れ謝金
　１日（4時間以上）5,000円/１人
　×５日間分　上限　１社３人分まで。
・留学生交通費
　実費相当、8,000円上限
・留学生宿泊費相当
　一律１泊7,800円/１人×５日分
上限　企業様が予約・支払いしたもの
（いずれも、県内留学生受け入れと合わせて１社３人分まで）

インターンシップフェア
７月16日（土）

会場：別府ビーコンプラザ
　　２階レセプションホール

13:00～　外国人採用時の在留資格（ビザ）ミニセミナー
14:20～　インターンシップ企業ブースセッション
（ブースにて留学生にどんな研修をするか説明いただきます）
※ブース出展無料
※ご都合あわずご参加されない場合でもインターンシップマッチングはできます。

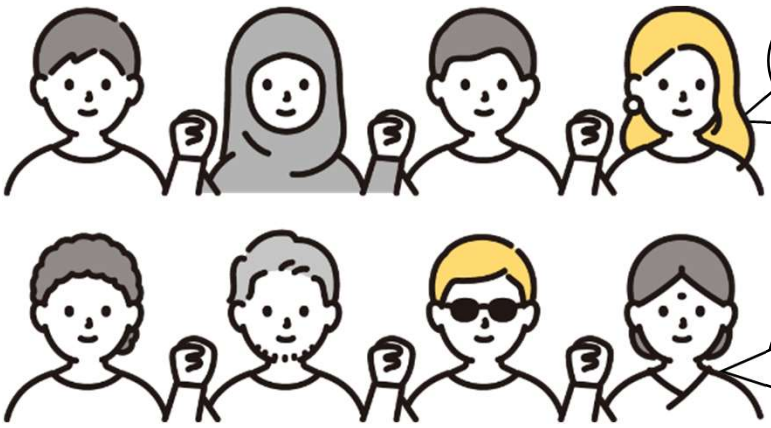
マッチング・受入れ内容
フォロー付。事後の採用
活動もサポートします

大分県の
新規事業

留学生インターンシップを受け入れてみませんか？

★　インターンシップのマッチング支援いたします！
★　実施内容についての相談も承ります！
★　インターンシップ事後には、規定により
　　受入れ助成金をおうけとりいただけます
　　※予算に限りがありますのでご了承ください
★　インターンシップ実施後も外国人社員採用活動やインターンシップ再実施等、引き続きサポートいたします
★　７月16日（土）午後『インターンシップフェア』開催
　　会場：ビーコンプラザ２階レセプションホール
　　応募留学生と面談することもできます

助成金
（例）
受入れ1日
5,000円
/留学生1人
×5日間
×3名分まで
（規定による）



夏休み（8～9月）に
5日間トライ！

週2日勤務で
1か月トライ！

※　受入れ内容（日数・人数など）アレンジ可

お問合せ・お申し込みは

NPO法人　大学コンソーシアムおおいた
（おおいた留学生ビジネスセンター）

電話：0977-75-8067　FAX：0977-75-8068　メール：info@oibc.jp

※　本事業は、大分県がNPO法人 大学コンソーシアムおおいたに委託して実施するものです

FAX ： 0977-75-8068　　メール ： info@oibc.jp

～～ 大分県 留学生インターンシップ受入れ 申込書 ～～

下記内容については担当者が応相談いたします。
現時点で御社で記載できる部分までご記入の上、お申し込みください、

企業名	
	住所　〒
業　種	（メイン事業・主な取扱い商品等）
ご担当者	部署 ：
	お名前 ：
	連絡先　電話番号　　FAX　　e-mail

求めるインターン留学生について	A ☐ 将来の正社員採用を視野にいれて → （　　）年生を受入れたい
	B ☐ 企業を知ってもらうために体験として受け入れる → （　　）年生を受け入れたい
	受入れ人数 ：
	希望する言語能力や出身地域等 ：
	学部や専門 ：
	日本語レベル ：
	母国語と日本語以外の言語能力 ：
	ほか 希望すること ：

インターン留学生の配置について	勤務場所 住所 ：
	最寄り駅やバス停などからの送迎 → ☐ 有り ／ ☐ 無し
	勤務部署名 ：
	インターン中にやってもらう業務内容 ：
	受入れ期間 ：　　月　　日 ～　　月　　日
	1日の受入れ時間　　時　　分 ～　　時　　分

留学生への手当	☐ 助成金の規定額どおり（留学生1名につき、1日5,000円、最大5日間分）
	☐ ほか算出方法　時給＿＿＿円 ／ 日給＿＿＿円 ／ ＿＿＿＿＿
	☐ ほか
留学生への交通費	☐ 助成金の規定通り（留学生1名につき、1日1往復1,200円、最大5日間分）
	☐他の算出方法　実費を支給します ／ 一律 ＿＿＿円です
	（県外からの留学生受け入れ時には1名1往復につき最大8,000円の助成金があります）
遠方で、宿泊の必要がある場合の留学生への宿泊手配	☐社員寮等用意できます ／ ☐近隣ホテル手配します　☐ほか＿＿＿
	☐無料 ／ ☐有料 1日＿＿＿円
	（県外からの留学生受け入れ時には1名につき1日最大7,800円、最大5泊の助成金があります）

留学生インターンシップ フェア 7/16(土)ビーコンプラザ ※インターン候補者と面談することもできます	☐ 参加する　☐ 未定　☐ 参加しない

事務局確認欄	☐ リスト掲載　☐ 内容相談　☐ AN掲載　☐ マッチング